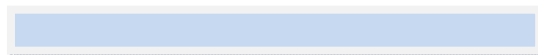




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENELITIAN

Tentang DESK EVALUASI PROPOSAL



**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
UNIVERSITAS PANDANARAN SEMARANG**

2017



S O P

Tanggal Draft :

DESK EVALUASI PROPOSAL

Tanggal Berlaku :

Kode dokumen :

1	TUJUAN	: Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur Desk Evaluasi proposal yang dilakukan oleh penilai internal dalam memberikan penilaian pada proposal-proposal yang diajukan ke DIKTI agar sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku pedoman penelitian Simlitabmas
2	RUANG LINGKUP	: Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur desk evaluasi oleh penilai internal yang sesuai dengan kriteria penilaian dari DIKTI
3	TARGET MUTU	: Semua proses desk evaluasi proposal oleh penilai internal terlaksana sesuai dengan aturan Dikti
4	DEFINISI	: Desk evaluasi Proposal merupakan kegiatan penilaian terhadap proposal yang dilakukan oleh penilai internal
5	REFERENSI	: ▪ Statuta UNIVERSITAS PANDANARAN Semarang 2014 ▪ Rencana Strategis Universitas Pandanaran 2015-2020 ▪ Rencana Induk Penelitian 2016-2020 LPPM UNPAND ▪ Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi X Tahun 2016.
6	DIDISTRIBUSIKAN KEPADA	: Semua pemegang controlled copy
7	PROSEDUR	:

7.1 Umum

- 7.1.1 Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur dan formulir yang digunakan harus dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Rektor
- 7.1.2 Penyusunan prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggungjawab untuk memastikan :



S O P

Tanggal Draft :

DESK EVALUASI PROPOSAL

Tanggal Berlaku :

Kode dokumen :

- a. Semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini
 - b. Semuaa personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggungjawab
- 7.1.3 Pemeriksaan dan monitoring kegiatan dalam prosedur ini tercantum dalam Daftar Pemeriksaan SOP
- 7.2 Ketentuan Umum
- 7.2.1 Kegiatan desk evaluasi proposal dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik (menyesuaikan dengan jadwal penelitian eksternal DIKTI)
 - 7.2.2 Peserta desk evaluasi proposal adalah peneliti yang telah mengajukan (mengunggah) usulan penelitian ke DIKTI dan menyerahkan *hard copy* nya ke LPPM sebanyak 2 (dua) eksemplar
 - 7.2.3 Ketua LPPM bertanggung jawab atas penyelenggaraan desk evaluasi proposal
 - 7.2.4 Penyelenggaraan desk evaluasi proposal dilaksanakan oleh sebuah panitia yang dibentuk oleh Ketua LPPM
 - 7.2.5 Penyelenggaraan desk evaluasi proposal dipimpin oleh Ketua LPPM
- 7.3 Prosedur Desk evaluasi proposal
- 7.3.1 LPPM mendaftarkan pengusul penelitian dalam simlitabmas sesuai dengan skema yang ditawarkan
 - 7.3.2 Pengusul penelitian melengkapi identitas usulan dan mengunggah dokumen usulan yang dibuat.
 - 7.3.3 LPPM menugaskan dan memplotting penilai internal dan atau penilai
 - 7.3.4 Penilai memberikan penilaian terhadap tiap proposal, penilaian disesuaikan dengan skema hibah yang ditawarkan sesuai buku panduan pelaksanaan penelitian edisi terbaru dari DIKTI
 - 7.3.5 Setiap proposal dinilai oleh dua penilai, bila skor tidak memenuhi syarat sesuai panduan Simlitabmas, maka diperlukan penilaian ke -3
 - 7.3.6 Hasil penilaian oleh penilai diranking berdasarkan nilai skor dan pendanaan
 - 7.3.7 Ka LPPM berhak menyempurnakan usulan pendanaan penelitian sesuai dengan Simlitabmas dan panduan penelitian DIKTI
 - 7.3.8 Pengumuman pemenang hasil desk evaluasi proposal diumumkan oleh LPPM
- 7.4 Evaluasi Penyelenggaraan Desk evaluasi Proposal
- 7.4.1 Evaluasi penyelenggaraan desk evaluasi proposal dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan desk evaluasi proposal, berita acara



S O P

Tanggal Draft :

DESK EVALUASI PROPOSAL

Tanggal Berlaku :

Kode dokumen :

pelaksanaan desk evaluasi proposal dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi

- 7.4.2 Ketua LPPM memimpin Rapat Evaluasi Penyelenggaraan desk evaluasi proposal pada tiap akhir kegiatan
- 7.4.3 Materi rapat evaluasi penyelenggaraan desk evaluasi proposal meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan penyelenggaraan desk evaluasi proposal
- 7.4.4 Ketua LPPM menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode desk evaluasi proposal berikutnya
- 7.4.5 Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada Ketua LPPM sesuai batas waktu yang tertulis dalam notulen rapat
- 7.4.6 Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh Ketua LPPM kepada Wakil Rektor I

Dibuat oleh :

**LPPM Universitas
Pandanaran**

Diperiksa oleh :

**Plt. LAPEMU Universitas
Pandanaran**

Disahkan oleh :

**Rektor Universitas
Pandanaran**

Sri Praptono, S.Sos, MM

M.Maria Sudarwani, ST, MT

Ir. S. Djoko Saryono, M.Sc