

	SOP PEMELIHARAAN JARINGAN UNIVERSITAS PANDANARAN SEMARANG	
	Kode/No : 001/SOP/Tik/Unpand/2017	Revisi : 0 Tanggal : April 2017

1. **TUJUAN** : Meningkatkan layanan konektivitas jaringan internet untuk menunjang kegiatan akademik di Universitas Pandanaran.

2. **RUANG LINGKUP** :
 - a. Mulai Dari Kebutuhan Jaringan untuk Mahasiswa, Dosen dan Civitas Akademika, Analisis, Design, Implementasi dan Helpdesk di Universitas Pandanaran.
 - b. Monitoring Jaringan di seluruh area Universitas Pandanaran.

3. **TARGET MUTU** :
 - a. Ketepatan dan Kebenaran Pengelolaan Jaringan Internet di Universitas Pandanaran.
 - b. Sebagai Panduan Pemeliharaan Jaringan Intranet dan Internet di **Biro Sistem Informasi (BSI)** Universitas Pandanaran.

4. **DEFINISI** :
 - a. Monitoring Jaringan adalah Pengecekan dan pengawasan terhadap koneksi dan perangkat jaringan intranet dan internet di lingkungan Universitas Pandanaran untuk kepentingan dan kelangsungan kegiatan operasional Universitas Pandanaran. Yang Pelaksananya dilakukan oleh staff Biro Sistem Informasi Universitas Pandanaran.
 - b. Intranet adalah Jaringan Komputer yang khusus untuk penggunaan pada lingkungan di dalam batasan suatu organisasi dalam hal ini Universitas Pandanaran. Dilihat dari sudut teknisnya Intranet didefinisikan sebagai penggunaan teknologi internet dan WWW (World Wide Web) di dalam sebuah jaringan lokal (LAN) Local Area Network (LAN) Adalah sekumpulan komputer – komputer yang saling dihubungkan pada suatu daerah atau lokasi tertentu. Intranet memaksimalkan penggunaan LAN tersebut dengan menambahi kemampuan – kemampuan internet kedalamnya.
 - c. Internet adalah singkatan dari Interconneted Computer Networks atau Interconnection Networking dimana seluruh jaringan komputer yang saling terhubung menggunakan standar sistem global Transmission Control Protocol / Internet Protocol Suite (TCP/IP) Sebagai Protokol pertukaran paket (packet switching Communication protocol) untuk melayani pengguna di seluruh dunia.

5. **REFERENSI** : Surat Keputusan Ketua Pengurus Yayasan Abdi Masyarakat di Semarang nomor 14/KEPYAM/IX/2014 tentang Statuta Universitas Pandanaran tanggal 1 September 2014.

6. **DISTRIBUSI** : Kepada semua pihak yang menggunakan jaringan komputer di Universitas Pandanaran.

7. PROSEDUR :

Kebutuhan :

- a. Staff Biro Sistem Informasi Membuat daftar inventaris peralatan jaringan internet.
- b. Staff Biro Sistem Informasi mengelompokkan barangnya sesuai inventaris.
- c. Staff Biro Sistem Informasi menempatkan alat sesuai dengan tempatnya.
- d. Staff Biro Sistem Informasi Melakukan survei lapangan perihal konektivitas jaringan internet.
- e. Staff Biro Sistem Informasi melaporkan kebutuhan peralatan atau gangguan konektivitas jaringan internet yang terjadi di lapangan kepada pimpinan Biro Sistem Informasi.

Analisis :

- a. Staff Biro Sistem Informasi mengecek daftar inventaris kebutuhan peralatan atau gangguan konektivitas layanan jaringan internet.
- b. Staff Biro Sistem Informasi mengecek ketersediaan peralatan jaringan internet di gudang.
- c. Staff Biro Sistem Informasi Menentukan jadwal waktu pengerjaan layanan jaringan internet di lapangan.
- d. Staff Biro Sistem Informasi Melaporkan hasil analisis pengerjaan layanan jaringan internet di lapangan kepada pimpinan Biro Sistem Informasi.

Design :

- a. Staff Biro Sistem Informasi membuat gambar topologi jaringan.
- b. Staff Biro Sistem Informasi melakukan uji kinerja peralatan jaringan internet yang akan digunakan.
- c. Staff Biro Sistem Informasi mencatat peralatan yang dalam uji kinerja tidak bekerja atau mengalami kerusakan dan mengembalikan ke gudang.
- d. Staff Biro Sistem Informasi mencatat peralatan yang dalam uji kinerja bekerja dengan baik dan siap diimplementasikan di lapangan.
- e. Staff Biro Sistem Informasi melaporkan hasil design topologi jaringan internet kepada pimpinan Biro Sistem Informasi.

Implementasi :

- a. Staff Biro Sistem Informasi mengecek jadwal waktu pengerjaan layanan jaringan internet dilapangan.
- b. Staff Biro Sistem Informasi mengerjakan pekerjaan layanan jaringan internet.
- c. Staff Biro Sistem Informasi mencatat hasil pekerjaan layanan jaringan internet bila tidak berhasil.
- d. Staff Biro Sistem Informasi mencatat hasil pekerjaan layanan jaringan internet bila berhasil.
- e. Staff Biro Sistem Informasi melaporkan hasil implementasi jaringan internet kepada pimpinan Biro Sistem Informasi.

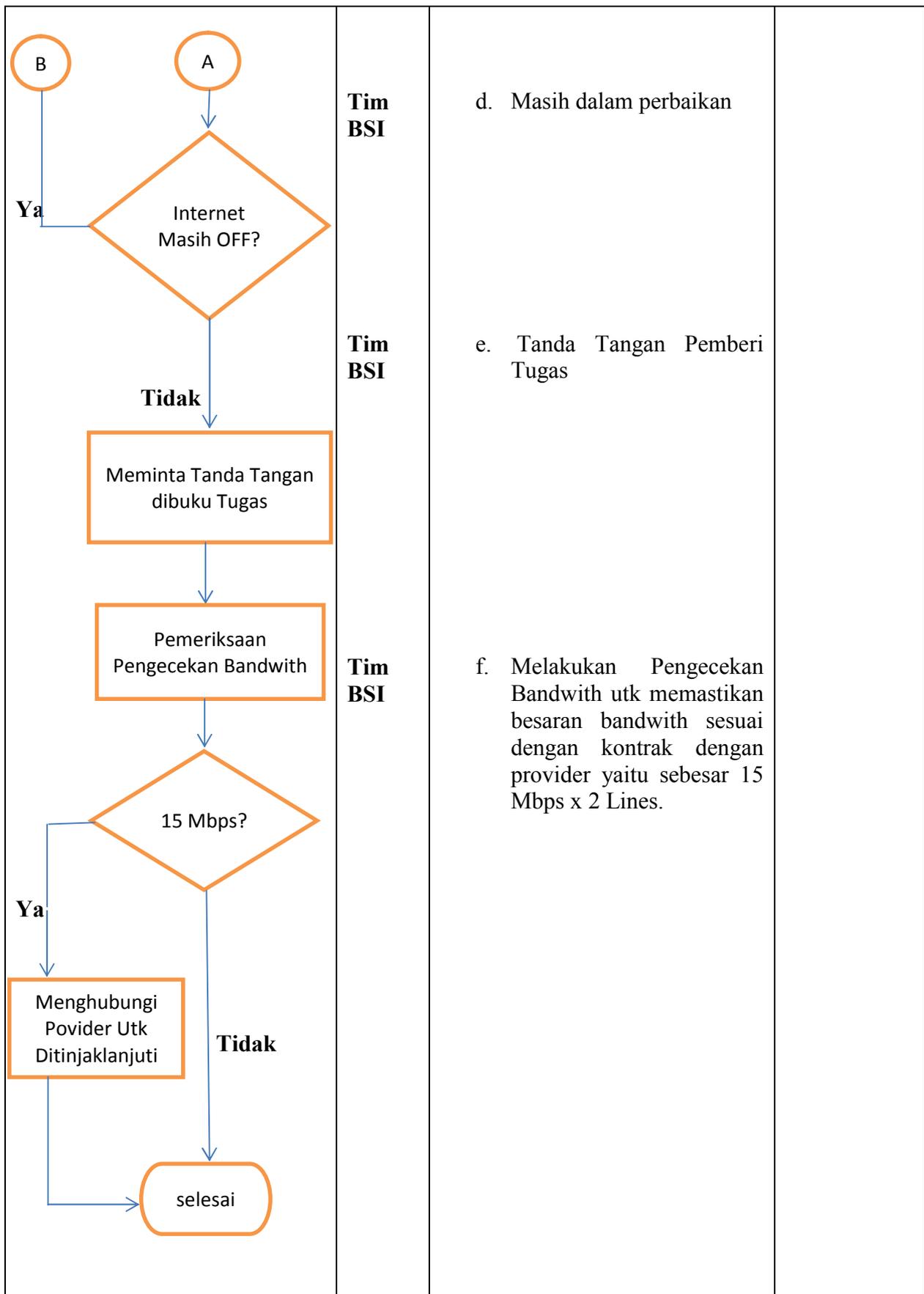
Pemeliharaan :

- a. Staff Biro Sistem Informasi membuat jadwal waktu pemeliharaan peralatan jaringan internet.
- b. Staff Biro Sistem Informasi mengecek peralatan jaringan internet di client sesuai jadwal waktu pemeliharaan peralatan jaringan internet.
- c. Staff Biro Sistem Informasi melaporkan hasil jaringan internet kepada pimpinan Biro Sistem Informasi.

Layanan Biro Sistem Informasi :

- a. Biro Sistem Informasi menyediakan layanan keluhan tentang konektivitas jaringan internet baik lewat email ataupun nomor telpon.
- b. Laporan gangguan konektivitas jaringan internet di buku tugas biro sistem informasi.
- c. Staff Biro Sistem Informasi mengecek laporan yang tercatat di buku tugas laporan gangguan konektivitas jaringan internet.
- d. Staff Biro Sistem Informasi merespon laporan gangguan dalam kurun waktu 3x jam kerja setelah laporan gangguan jaringan konektivitas jaringan internet tercatat.
- e. Staff Biro Sistem Informasi menentukan dan membuat jadwal waktu pemeliharaan jaringan internet.
- f. Staff Biro Sistem Informasi mencatat hasil pekerjaan pemeliharaan layanan jaringan internet bila tidak berhasil .
- g. Staff Biro Sistem Informasi mencatat hasil pekerjaan pemeliharaan layanan jaringan internet bila berhasil .
- h. Staff Biro Sistem Informasi Melaporkan hasil pemeliharaan jaringan internet kepada pimpinan Biro Sistem Informasi.

DIAGRAM PROSES	PIC	PENJELASAN	DOKUMEN TERKAIT
<pre> graph TD A([Mulai]) --> B[Menerima Laporan Internet Off] B --> C[Perbaikan dan Pergantian perangkat Di Lokasi] C --> D[Pengisian Buku Tugas] D --> E(()) D --> F((B)) </pre>	<p>Koord BSI</p> <p>Tim BSI</p> <p>Tim BSI</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Melakukan Identifikasi Masalah dan serta menentukan skala prioritas Lokasi Perbaikan Jaringan b. Melakukan Pengecekan serta penyetingan dan pergantian perangkat bila diperlukan sampai koneksi internet On. c. Mengisi Buku Tugas No, Permasalahan, Pemberi Tugas, PIC, Ttd 	<p>Buku Tugas</p>



Disusun Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disahkan Oleh :
Tim SOP Bid.AdmKeu	PIT. Ketua Lepenmu	Rektor
<u>Andi Tri Haryono, S.E., M.M.</u> NIP. EM-220185-0412-01 <i>M</i>	<u>M. Maria Sudarwani, S.T., M.T.</u> NIP.TA-070271-0896-02	<u>Ir. S. Djoko Saryono, M.Sc.</u> NIP. HM-041057-0214-01